**Allegato G delibera CC n\_\_\_del\_\_\_\_\_**

**RICHIESTA AGEVOLAZIONI TARI CAUSA COVID-19 – ANNO 2021**

**Al Comune di Camisano (CR)**

**DICHIARAZIONE**

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter beneficiare di interventi agevolativi per quanto concerne la TARI anno 2021, dato l’attuale contesto di straordinaria emergenza sanitaria, generata dal contagio da COVID-19;

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti,

**DICHIARA**

di far parte di un nucleo familiare che si trova in condizioni di fragilità economica, causata dall’emergenza COVID 19 per l’anno 2020 e/o 2021, per cui sussista almeno uno dei seguenti requisiti (*barrare l’opzione*):

* nucleo familiare con almeno un soggetto che ha subito la cessazione di attività lavorativa (*specificare nome e cognome del soggetto che si trova in questa condizione*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
* nucleo familiare con almeno un soggetto che ha subito riduzione o interruzione di attività lavorativa (*specificare nome e cognome del soggetto che si trova in questa condizione*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
* nucleo familiare con soggetto con reddito di cittadinanza sospeso-ridotto-revocato (*specificare nome e cognome del soggetto che si trova in questa condizione*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
* nucleo familiare con soggetto con conti correnti congelati e/o che si trovi nella non disponibilità temporanea dei propri beni
* nucleo familiare con soggetto in attesa di revisione di invalidità, non ancora sottoposto a visita da parte di organo competente, con prestazione previdenziale sospesa (*specificare nome e cognome del soggetto che si trova in questa condizione*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
* nucleo familiare con soggetto che è stato esposto agli effetti economici derivanti dall’emergenza epidemiologica da virus Covid-19, non rientranti nelle casistiche di cui sopra. *(es. malattia grave, ricovro ospedaliero, decesso di un componente del nucleo familiare. Specificare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

**Dichiara** che il nucleo familiare a cui appartendo è composto da n. \_\_persone di cui: minori\_\_\_, disabili/invalidi\_\_\_\_\_;

**Dichiara di vivere in un’abitazione:**

❏ di proprietà con rata del mutuo pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per cui è stata accordata, nell’anno corrente, una sospensione ❏ SI ❏ NO;

❏ di proprietà senza mutuo;

❏ in locazione con canone di affitto pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

❏ comodato d’uso gratuito;

❏ dopo aver letto l’informativa (reperibile anche sul sito istituzionale del comune di Camisano)dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi D.lgs 196/2003 e dell’art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

**Documentazione da allegare obbligatoriamente:**

1. Informativa trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/16 debitamente firmate;
2. copia del documento di identità;
3. documentazione atta a comprovare la cessazione dell’attività lavorativa *(es. contratti lavorativi, lettera di risoluzione del contratto di lavoro, documentazione comprovante la chiusura dell’attività autonoma)*
4. documentazione atta a comprovare la riduzione o l’interruzione dell’attività lavorativa *(es. buste paga, fatture emesse, relative agli stessi periodi 2019-2020-2021 ecc…)*
5. ultimo verbale riconoscimento della condizione di invalidità o disabilità;
6. attestazione dimostrante sospensione, revoca o decadenza Reddito di Cittadinanza;
7. Ogni altra documentazione attestante i requisiti di accesso per poter accedere alla richiesta di esenzione TARI 2021;

Luogo , lì

Firma del richiedente

**INFORMATIVA PRIVACY –PROCEDIMENTO RICHIESTA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

Redatta ai sensi dell’art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

In ottemperanza alla vigente normativa sulla privacy, Regolamento Europeo 2016/679, desideriamo informarLa sulle modalità di trattamento dei dati personali da Lei forniti e sulle modalità di esercizio dei Suoi diritti.

|  |  |
| --- | --- |
| Introduzione e definizioni generali | Oggetto della tutela offerta dalla normativa sulla privacy è il “trattamento di dati personali”.  Trattare dati personali significa, come definito dal Regolamento UE 2016/679 che, all’Art. 4 n.2) svolgere l’attività di *raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione* di dati che fanno riferimento a persone fisiche identificate o identificabili.  Il Regolamento definisce con il termine “**interessato**” la persona fisica i cui dati vengono trattati e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore.  Primo di questi diritti è quello di essere informato, in maniera chiara e trasparente, in merito alle finalità e le modalità con cui verranno trattati i dati personali.  A tale obbligo di informazione si ottempera sottoponendo agli interessati “l’informativa”.  Per quanto attiene ai trattamenti svolti da parte del Comune di Camisano per IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA si ricorrerà frequentemente ricorso alla definizione degli stessi come “istituzionali”.  Nell’ambito dell’Ordinamento Giuridico italiano, infatti, la scuola è considerata un soggetto che persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche.  In quanto tale la principale finalità “istituzionale” deve essere individuata nell’**attività didattica** volta a garantire il diritto allo studio, l’orientamento in ingresso ed in itinere, l’attività curriculare, il tutorato, ecc. |
| Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali? | Il comune di Camisano per IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA esegue diversi trattamenti di dati personali, in particolare riferibili a:  1 - Alunni/Studenti;  2 - Genitori/Tutori degli alunni/Studenti minori;  3 - Personale dipendente;  4 - Membri degli organi collegiali dell’Istituzione;  5 - Soggetti esterni con i quali intercorrono rapporti di fornitura di beni e/o servizi, collaborazione inter-istituzionale e in regime di convenzione o accordo di rete; tali trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali:  a) necessità: tutti i trattamenti e le tecnologie impiegate sono organizzati in modo da ridurre al minimo l’utilizzazione dei dati personali e identificativi e, tutte le volte che è possibile, viene fatto ricorso a dati anonimi o modalità che permettano di identificare l’interessato solo in caso di necessità;  b) finalità: i dati e i relativi trattamenti sono acquisiti ed effettuati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola;  c) liceità; tutti i trattamenti eseguiti avvengono con modalità previste da leggi e regolamenti;  d) correttezza e lealtà; il principio di correttezza e lealtà riguarda la garanzia sia della fedeltà dei dati che l’integrità delle modalità di raccolta, archiviazione e trasmissione;  e) sicurezza e protezione; i trattamenti sono ispirati all’esigenza che ai dati personali abbia accesso esclusivamente personale espressamente incaricato;  I trattamenti svolti dal Comune di Camisano in riferimento al SERVIZIO MENSA SCOLASTICA ai sensi dell’art. 6 lettera e) del Regolamento UE sono:  1 - iscrizione e frequenza degli allievi;  2 - gestione della carriera di personale ed allievi;  3 - utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini;  4 - fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l’Istituzione;  5 - rilevazioni per la valutazione della didattica;  6 - applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008);  7 - gestione dell’offerta formativa e dell’assegnazione degli incarichi;  8 - gestione della struttura organizzativa, dell’anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale);  9 - gestione delle pratiche assicurative e previdenziali;  10- trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali. |
| Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali? | Il trattamento avverrà nell’ambito degli uffici di segreteria, nelle aule didattiche e nei locali a ciò deputati in modalità sia manuale che informatica, a cura del titolare, dei responsabili e degli autorizzati al trattamento dei dati, che sono formalmente individuati e formati.  A garanzia della riservatezza dei dati sono applicate misure adeguate di sicurezza organizzative ed informatiche con riferimento esplicito alle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall’Agenzia per l’Italia Digitale (Ag.I.D.).  Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione). |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti? | I Dati personali in questione potranno essere trasmessi a terzi esterni all’Istituzione quali altre Amministrazioni pubbliche, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (ATS, Comuni, Ufficio Scolastico Regionale,  Ambiti Territoriali, M.I.U.R., U.S.T., INAIL, Organismi di vigilanza, società di assicurazione, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità sopra indicate), oltre che ai professionisti e fornitori di cui la nostra Istituzione si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio e banche. I dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche, gli stessi potranno essere depositati “*in cloud*” presso server esterni riferibili ai fornitori di servizi quali la “segreteria digitale”, il “registro elettronico”, le “Google suite” ed altri servizi simili.  Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, oppure quali titolari autonomi del trattamento*.*  I destinatari ai quali verranno comunicati i dati, saranno definiti in fase di raccolta dei dati stessi.  I Dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all’Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. |
| Per quanto tempo terrete i miei dati? | I dati saranno conservati presso il Comune di Camisano per il SERVIZIO MENSA SCOLASTICA per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva.  I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).  Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione **illimitata**: contrattazione, verbali di riunioni, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d’opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, registri degli stipendi, accertamenti sanitari riferiti a malattie professionali ed infortuni;  Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per **6 anni**(con obbligo comunque di conservazione di 1 esemplare a campione): elezione e convocazione organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all’uso dei locali, certificati di vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi.  Dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per **1 anno**: (con obbligo comunque di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti.  Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione decennale. |
| Quali sono i miei diritti? | L’interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento (Artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679):  - L’accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;  - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;  - La portabilità dei dati;  L’interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell’Art. 6 del G.D.P.R.  I diritti sopra esposti possono essere esercitati mediante invio di una specifica richiesta al Titolare del trattamento |
| Cosa accade se non conferisco i miei dati? | Il conferimento dei dati è obbligatorio, l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto. |
| Chi è il Titolare del trattamento? | Il Comune di Ca**misano nella persona del Sindaco pro-tempore con sede in Camisano in Piazza Maggiore 1 - Camisano** C.F. 00307000190 |
| Responsabile della protezione dei dati  (R.P.D. / D.P.O.) | È contattabile all’indirizzo e-mai [dpo@cloudassistance.it](mailto:dpo@cloudassistance.it). |
| Normativa di  riferimento | Le norme applicabili ai trattamenti di dati personali effettuati dal comune, oltre alle norme speciali di ogni singolo settore, sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali ( D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il Regolamento (UE) 2016/679.  http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\_.2016.119.01.0001.01.ITA&toc=OJ:L:2016:119:TOC |